

Szkoła Podstawowa Nr11 w Głogowie
im. Polskich Olimpijczyków
ul. Gwiazdzista 2, 67-200 Głogów
tel. 76 7265625, wew. 42

Głogów, dnia.....

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP 11 W GŁOGOWIE
ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Imiona i nazwisko dziecka
2. Adres e mail rodzica/opiekuna
3. Klasa....., PESEL dziecka.....
4. Adres zamieszkania dziecka
.....
.....
5. Adres zameldowania dziecka:
6. Imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów:
 - a) ojciec.....tel.kom.:
 - b) matka.....tel.kom.:
7. Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych:
 - a) ojciec..... tel. do pracy.....
 - b) matka..... tel. do pracy.....
8. Ważne informacje o dziecku:

Zdrowotne:

Wychowawcze:
9. Dziecko będzie korzystało z obiadów szkolnych (podkreślić: TAK / NIE)
10. Dziecko uczęszcza do oddziałów I-III (podkreślić: TAK / NIE)
 - Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza również do SP 11 (podkreślić: TAK / NIE)
 - Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują (podkreślić: TAK / NIE)
 - Dziecko matek lub ojców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących (podkreślić: TAK / NIE)
 - Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej (podkreślić: TAK / NIE)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem świetlicy szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka ucznia szkoły: Szkoła Podstawowa nr 11 im. Polskich Olimpijczyków w Głogowie ul. Gwiazdzista 2 zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz uczestnictwem w programach, projektach, zawodach, konkursach i innych uroczystościach organizowanych przez: Szkoła Podstawowa nr 11 im. Polskich Olimpijczyków w Głogowie ul. Gwiazdzista 2, jak i świetlicę szkolną.
Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej szkoły, kronice szkolnej, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę (Facebook), w mediach w celu informacji i promocji szkoły.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* Wypełnienie miejsc wy kropkowanych – dobrowolne.

* Wypełnienie punktu 7 i 9 jest dobrowolne.

Oświadczam, że podane dane w Karcie są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

**Termin składania zgłoszeń od 14.02.2024 r. do 13.03.2024 r. w świetlicy szkolnej.

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Zgodnie z Art. 103.ust.1 pkt 3 oraz zgodnie z artykułem 105 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz § 9.2 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 ze zm.) wprowadza się regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 11 im. Polskich Olimpijczyków w Głogowie

§ 1.

Nadrzędnym celem świetlicy jest realizowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczej poprzez:

- a. wdrażanie dziecka do samodzielnej pracy umysłowej;
- b. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c. stwarzanie warunków do uczestnictwa w edukacji kulturalnej;
- d. upowszechnianie zasady higieny osobistej i zdrowotnej;
- e. kształtowanie postaw tolerancji;
- f. wyrabianie samodzielności;
- g. pogłębianie umiejętności pracy w zespole.

§2.

REKRUTACJA / ZAŁOŻENIA

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie **klas I-III**, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych oraz pozostałe dzieci z klas 4-8 w miarę dostępności miejsc.

2. Dokonując zapisu dziecka do świetlicy rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są dostarczyć zgłoszenie w wyznaczonym terminie.

3. Wszelkie informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, w formie pisemnej powinny być dostarczone do świetlicy.

4. Przyjęcia do świetlicy dokonywane są przez powołaną komisję kwalifikacyjną w składzie: Wicedyrektor szkoły; Kierownik świetlicy; Pedagog szkolny.

5. Kryteria rekrutacji:

Przy rekrutacji pierwszeństwo mają kolejno kandydatury spełniające następujące kryteria:

1. Uczniowie uczęszczający do oddziałów I-III
2. Uczniowie, których rodzeństwo również uczy się w szkole.
3. Uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni pracują.
4. Uczniowie matek lub ojców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących.
5. Uczniowie umieszczeni w rodzinie zastępczej.

7. W przypadku, kiedy brakuje wolnych miejsc w świetlicy, a kandydaci spełniają wszystkie kryteria w takim samym stopniu, o przyjęciu do świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Karty zgłoszeń świetlicy będą przechowywane przez okres 3 lat.

9. Wychowankowie świetlicy do domu wypuszczani są zgodnie z godziną określoną przez rodziców na oświadczeniu. Samotni rodzice zobowiązani są dostarczyć dokumenty prawne określające sytuację rodzinną dziecka.

10. Dzieci mogą wychodzić samodzielnie na wniosek o godzinie wskazanej przez rodzica/opiekuna lub mogą być odbierane przez osoby zaznaczone w oświadczeniu przez rodziców/opiekunów.

11. Wychowankowie świetlicy nie są zwalniani / wypuszczani do domu na telefon.

12. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało doprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

13. Nauczyciel świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.

14. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy.

15. Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.

16. Jest możliwość urlopowania wychowanka, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu wychowawcy świetlicy (możliwość wysłania wiadomości przez e-dziennik).

§3.

ZADANIA ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna opiekuje się uczniami nie uczęszczającymi na religię i oczekującymi na zajęcia lekcyjne i dodatkowe.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;

- b. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - c. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowania zajęć w tym zakresie;
 - d. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - e. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - f. Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - g. Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy, a w miarę potrzeby, z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
3. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
 4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
 5. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się w szkole zajęcia edukacyjne określa dyrektor szkoły.
 6. Czas pracy świetlicy godz. 6.45-16.30.
 7. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka.
 8. Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy oraz gdy osoba uprawniona do odbioru dziecka znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających znajdujących się w dokumentacji – „Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej”.
 9. Pracą świetlicy kieruje kierownik zgodnie z planem pracy dostosowanym do planu pracy szkoły.
 10. W świetlicy szkolnej obowiązuje dziennik elektroniczny.
 11. Pracę świetlicy regulują procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące od 1 września 2020 r. na terenie szkoły.

§4.

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Obowiązkiem wychowanka świetlicy jest:
 - a. Poszanowanie mienia świetlicy szkolnej: zabawek, gier, komputerów i innego wyposażenia. W razie celowego zniszczenia rodzice dokonują we własnym zakresie naprawy pokrywając wszelkie koszty z tym związane;
 - b. Wykonywać wszelkie zadania oraz polecenia w trakcie prowadzonych zajęć;
 - c. Zgłaszać wychowawcy wszelkie zdarzenia, wyjścia na różne zajęcia w szkole, wyjścia do domu;
 - d. Przestrzeganie zasad kultury osobistej oraz właściwego zachowania wobec kolegów, koleżanek i wychowawców.
2. W przypadku nie przestrzegania w/w obowiązków po rozmowie z rodzicami dziecko może zostać zawieszona lub skreślona z listy wychowanków świetlicy.

§5.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
2. Regulamin świetlicy szkolnej.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
4. Elektroniczny dziennik zajęć (e-dziennik)
5. Sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
6. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej.
7. Strona internetowa szkoły.

§6.

Regulamin obowiązuje od 01.02. 2023 r.

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **SP11 Głogów**, które przetwarza Pana/Pani dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 e-mail: iod@odoplus.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2024/2025 a następnie trwale niszczone.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy.

6. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

.....
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego.....

OŚWIADCZENIE

do odbioru dziecka

imię i nazwisko dziecka

ze Szkoły Podstawowej nr 11 im. Polskich Olimpijczyków w Głogowie ul. Gwiazdzista 2, w roku szkolnym 2024/2025 upoważnionymi osobami są:

1

Imię i nazwisko

2

Imię i nazwisko

3

Imię i nazwisko

4

Imię i nazwisko

W przypadku kiedy dziecko ma być odebrane przez rodzeństwo, które ma co najmniej 10 lat, należy wypełnić załącznik nr 3. ORAZ ZAŁĄCZNIK NR 1.

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.

Głogów, dnia

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

.....

Dziecko będzie przyprawdazane do świetlicy szkolnej w godzinach (właściwą godzinę podkreślić):

6.45 – 7.50

7.00 – 7.50

8.00 – 10.00

Po zajęciach świetlicowych dziecko będzie odbierane o godzinie:

..... (proszę podać godzinę)

Dziecko (powyżej 7 lat) będzie wracać samo do domu na moją odpowiedzialność (właściwe podpisać oraz obowiązkowo wypełnić załącznik nr 2):

TAK.....godz. :.....

NIE.....

Dziecko będzie korzystał z obiadów szkolnych (właściwe podpisać):

TAK.....

NIE.....

SZYBKI KONTAKT (nr telefonu osoby, która odbierze telefon)

Załącznik nr 1 do oświadczenia do odbioru dziecka ze szkoły
(Nie wpisują się rodzice tylko osoby upoważnione przez rodziców)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły

.....

Seria i nr dowodu osobistego

.....

Nr telefonu

.....

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11 im. Polskich Olimpijczyków w Głogowie ul. Gwiazdzysta 2, która przetwarza Pana/Pani dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*
2. *Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 e-mail: iod@odoplus.pl*
3. *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze szkoły*
4. *Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2024/2025 a następnie trwale niszczone.*
5. *Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze szkoły*
6. *Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.*
7. *Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

.....

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Załącznik nr 1 do oświadczenia do odbioru dziecka ze szkoły
(Nie wpisują się rodzice tylko osoby upoważnione przez rodziców)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły

.....

Seria i nr dowodu osobistego

.....

Nr telefonu

.....

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

8. *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11 im. Polskich Olimpijczyków w Głogowie ul. Gwiazdzysta 2, która przetwarza Pana/Pani dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*
9. *Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 e-mail: iod@odoplus.pl*
10. *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze szkoły*
11. *Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2024/2025 a następnie trwale niszczone.*
12. *Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze szkoły*
13. *Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.*
14. *Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

.....

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Załącznik nr 1 do oświadczenia do odbioru dziecka ze szkoły
(Nie wpisują się rodzice tylko osoby upoważnione przez rodziców)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły

.....

Seria i nr dowodu osobistego

.....

Nr telefonu

.....

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

15. *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11 im. Polskich Olimpijczyków w Głogowie ul. Gwiazdzysta 2, która przetwarza Pana/Pani dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*
16. *Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 e-mail: iod@odoplus.pl*
17. *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze szkoły*
18. *Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2024/2025 a następnie trwale niszczone.*
19. *Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze szkoły*
20. *Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.*
21. *Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

.....

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Załącznik nr 1 do oświadczenia do odbioru dziecka ze szkoły
(Nie wpisują się rodzice tylko osoby upoważnione przez rodziców)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły

.....

Seria i nr dowodu osobistego

.....

Nr telefonu

.....

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

22. *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11 im. Polskich Olimpijczyków w Głogowie ul. Gwiazdzista 2, która przetwarza Pana/Pani dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*
23. *Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 e-mail: iod@odoplus.pl*
24. *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze szkoły*
25. *Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2024/2025 a następnie trwale niszczone.*
26. *Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze szkoły*
27. *Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.*
28. *Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

.....

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Załącznik nr 2

Upoważnienie do samodzielnego opuszczania świetlicy (dotyczy dziecka, które ukończyło 7 lat)

Imię i nazwisko dziecka.....

Klasa.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko świetlicy szkolnej:
wyjście ze świetlicy o godzinie

Ponadto ponoszę całkowitą odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy do domu (§7 ust. 1 załącznika nr 2 do rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r.).

.....

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3

Upoważnienie do wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej z rodzeństwem, które osiągnęło wiek co najmniej 10 lat (art. 43. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym)

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za odbiór mojego dziecka
.....(imię i nazwisko dziecka) przez rodzeństwo
.....(imię i nazwisko dziecka), które ukończyło 10 rok
życia)-załącznik nr 1

.....

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna