

SZKOLNY SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA

I. Cele i zadania szkoły w zakresie bezpieczeństwa

Sprawne i skuteczne zarządzanie szkołą poprzez:

- zapewnienie bezpiecznych warunków podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych,
- zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły,
- zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w różnych konkursach, zawodach oraz innych formach organizowanych za pośrednictwem szkoły poza obiektami należącymi do placówki

II. Obowiązki pracowników szkoły w obszarze bezpieczeństwa

1. Wejście do szkoły

Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w godzinach ich zajęć edukacyjnych.

Drzwi wejściowe do szkoły są otwierane przez **pracownika obsługi**. Wejście jest **monitorowane**.

Kontrolę nad rzetelnym wypełnianiem obowiązków pracowników obsługi pełni **kierownik gospodarczy**.

Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż **15 minut** przed lekcją i opuszczają szkołę tuż po zajęciach edukacyjnych.

Dyżur nauczycieli na korytarzach przed rozpoczęciem pierwszej lekcji rozpoczyna się o godzinie **7.45**.

Wszyscy uczniowie klas 1-3, którzy ze względu na pracę rodziców muszą przyjść wcześniej do szkoły oraz uczniowie dojeżdżający, oczekują na rozpoczęcie lekcji w świetlicy szkolnej.

2. Bezpieczeństwo na zajęciach.

- Prowadzenie i odbywanie zajęć w każdej klasopracowni, świetlicy, sali gimnastycznej i pływalni powinno być zgodne z zasadami bhp i z regulaminem obowiązującym w tych pomieszczeniach.
- Na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni oraz z zasadami bhp i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym w rubryce: „temat”.

Za bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji odpowiada nauczyciel .

- a) Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.
- b) Każda lekcja powinna rozpocząć się od sprawdzenia obecności uczniów oraz odnotowania nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym.
- c) Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel powinien zadbać o właściwe oświetlenie.
- d) Po zakończeniu lekcji nauczyciel, wychodząc z sali, uchyla okno (bądź okna w zależności od temperatury na zewnątrz) w celu wywietrzenia sali.
- e) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.

- f) W wyjątkowych sytuacjach, jeśli nauczyciel musi wyjść z sali ze względów zdrowotnych, zgłasza ten fakt nauczycielowi z sali obok.
- g) Uczniowie zwolnieni w formie pisemnej przez rodziców z religii, jeśli ten przedmiot wypada w środku zajęć (nie odbywa się na pierwszej lub ostatniej lekcji) przebywają w wyznaczonej sali. Uczniów, którzy muszą skorzystać z toalety, nauczyciel zwalnia pojedynczo.
- h) W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia w kl. I-III nauczyciel wzywa telefonicznie pielęgniarkę.
- i) W przypadku nagłego wypadku należy natychmiast udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły.

3. Usprawiedliwienie nieobecności, zwolnienie ucznia z lekcji , odwołanie lekcji

Usprawiedliwienia:

1. Uczeń jest zobowiązany natychmiast po powrocie ze zwolnienia do szkoły okazać **wychowawcy** usprawiedliwienie nieobecności lub zrobić to za pośrednictwem dziennika elektronicznego, lecz nie później niż w przeciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły.
2. Również zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę rodzica odbywa się poprzez wpis informacji do zeszytu kontaktów - wychowawca parafuje informację, z którą się zapoznał.
3. Forma pisemna zwolnienia stanowi dowód, że rodzice wiedzą o wcześniejszym opuszczeniu szkoły przez dziecko. Zwolnienie z lekcji traktowane jest jak nieobecność usprawiedliwiona.
4. W przypadku osobistego kontaktu rodzica z wychowawcą w sprawie nieobecności ucznia usprawiedliwienie pisemne nie jest wymagane.
5. Zwolnienie z ćwiczeń wychowania fizycznego nie oznacza zwolnienia z obecności na lekcji; (zwolnienie ucznia jest możliwe, gdy rodzic poprosi o to na piśmie z klauzulą „na moją odpowiedzialność” i gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja).
6. W sytuacji, kiedy nie dopełnione są warunki określone w pkt 1,3,4 nieobecności ucznia pozostaną nieusprawiedliwione.

Szczególne przypadki zwolnienia z zajęć (awarie, klęski żywiołowe itp.)

- Informacje o skróceniu lekcji, odwołaniu są przekazywane do wiadomości rodziców poprzez dziennik elektroniczny. **Rodzic** jest zobowiązany do codziennego sprawdzania informacji w dzienniku elektronicznym.

Działanie szkoły w przypadku niespełniania obowiązku szkolnego:

Wszystkie nieusprawiedliwione nieobecności uczniów wychowawca zobowiązany jest odnotować. Pedagog szkolny upoważniony jest do podjęcia stosownych działań w stosunku do uczniów, którzy nie realizują systematycznie obowiązku szkolnego. Kontrolę nad wypełnianiem obowiązku przez wychowawców pełni wicedyrektorzy.

Sekretariat szkoły prowadzi dokumentację związaną z realizacją obowiązku szkolnego uczniów oraz z realizacją przygotowania przedszkolnego przez dzieci.

4. Odwołanie zajęć pozalekcyjnych

Za odwołanie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (po wcześniejszym powiadomieniu wicedyrektora szkoły) odpowiada prowadzący zajęcia nauczyciel.

- W przypadku choroby lub nagłej nieobecności nauczyciela w pracy, za odwołanie zajęć w kolejnych dniach odpowiadają wicedyrektorzy.

- Za odwołanie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez instytucje zewnętrzne oraz za bezpieczeństwo dzieci przed zajęciami i podczas tych zajęć odpowiada organizator.
- Za odwołanie zajęć nauczania indywidualnego odpowiada nauczyciel prowadzący – dotyczy zajęć w domu ucznia. Zajęcia prowadzone w szkole, w tym zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, koordynuje wicedyrektor.

5. Przerwa między lekcjami

- Uczniowie po skończonej lekcji wychodzą na przerwę. Dzieci z klas I-III spędzają przerwę na korytarzu przy swojej sali. Pozostali uczniowie spędzają przerwę na holu piętra, na którym będą mieli następną lekcję. Niedozwolone jest bieganie uczniów po korytarzach.
- Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu, który rozwiązuje problem natychmiast albo decyduje o podjęciu dalszych kroków (powiadomienie wychowawcy, pedagoga, rodziców itp.)
- Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają **nauczyciele** dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów. Organizację i harmonogram dyżurów nauczycieli opracowuje wicedyrektor lub wyznaczony zespół nauczycieli.

W okresie wiosennym i letnim uczniowie długie przerwy mogą spędzać na wyznaczonym terenie szkoły (patio).

Po dzwonku na lekcję uczniowie wszystkich klas są zobowiązani do wyciszenia się i ustawienia przed salą w oczekiwaniu na przyjście nauczyciela.

Nadzór nad pełnionymi dyżurami pełni dyrekcja szkoły.

I. Zasady obowiązujące uczniów podczas przerwy:

1. Do szkoły przychodź nie wcześniej niż 15 minut przed lekcjami i opuszczaj ją tuż po zakończeniu zajęć.
2. Okazuj szacunek wszystkim pracownikom szkoły.
3. Bezzwłocznie wykonuj polecenia nauczyciela dyżurującego.
4. Zachowuj się życzliwie wobec kolegów.
5. Nie biegaj po terenie szkoły.
6. Nie krzycz – mów zwykłym tonem głosu.
7. Po dzwonku wycisz się i ustaw przy sali, w której masz lekcję.
8. Po skończonej lekcji przejdź pod salę, gdzie będziesz miał kolejną lekcję.
9. W szkole poruszaj się prawą stroną (bardzo ważne przy chodzeniu po schodach).
10. Teczki ustawiaj przed salą (koniecznie pod ścianą) tak, aby nie stanowił zagrożenia dla wszystkich poruszających się po korytarzach.
11. Krótkie przerwy spędzaj na korytarzu przy sali, gdzie będziesz miał lekcję.
12. Nie wychodź poza teren szkoły.
13. Nie otwieraj okien.
14. Nie przebywaj bez potrzeby w toalecie.
15. Zachowuj czystość i porządek w szkole.
16. Za przyniesione do szkoły rzeczy odpowiadasz sam.

6. Uroczystości i przedstawienia w szkole

Przed każdą uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się z **nauczycielem**, z którym mają zajęcia w gabinetach lekcyjnych. W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek:

- sprawdzić obecność uczniów w klasie,
- przypomnieć o obowiązku kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej.

Po spotkaniu w klasie nauczyciel odprowadza uczniów na miejsce uroczystości, gdzie uczniowie zajmują wyznaczone dla nich miejsce. Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości, według kolejności zgodnej z planem rozmieszczenia uczniów i udają się do swoich klas.

7. Zakończenie lekcji

Każdy **rodzic kl. I-III** na początku roku szkolnego otrzymuje od wychowawcy informację w zeszycie korespondencji, że za przyprowadzenie i odebranie dziecka ze szkoły odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie (również dotyczy to zajęć pozalekcyjnych oraz imprez w godzinach popołudniowych).

Uczniowie kl. 4-8 po zakończonych lekcjach schodzą do szatni, przebierają się i wychodzą ze szkoły.

Uczniowie klas I-III są odprowadzani przez nauczyciela do szatni. Stąd odbierani są przez rodziców/ prawnych opiekunów lub samodzielnie wracają do domu. Uczniowie, których rodzice złożyli deklarację pozostawiania dziecka pod opieką **wychowawców świetlicy** są odprowadzani do świetlicy szkolnej.

Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiada wychowawca grupy. Podczas zajęć wychowawca nie może pozostawić uczniów bez opieki. Jeśli musi wyjść (sytuacje nagłe) powinien zgłosić to wychowawcy z sali obok. Uczeń może wyjść ze świetlicy jedynie z osobą, która jest upoważniona do tego na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów.

8. Zajęcia pozalekcyjne

Uczniowie na zajęcia pozalekcyjne przychodzą nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.

Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne są zobowiązani do dyżuru 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.

Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć odpowiada **nauczyciel prowadzący zajęcia.** Uczniowie z kl. 4-8 po zakończonych zajęciach do szatni schodzą z opiekunem, wracają do domu sami, a uczniów z kl. 1-3 odbierają rodzice/prawni opiekunowie lub wracają sami do domu. Uczniowie uczęszczający do świetlicy wracają do niej. Uczniów na świetlicę odprowadza nauczyciel, z którym miały zajęcia.

9. Wyjścia i wycieczki, wyjazdy na zielone szkoły

Zasady organizacji wyjść szkolnych oraz wyjazdów na wycieczki i „zielone szkoły” oraz basen określają **regulaminy** - przyjęte przez Radę Pedagogiczną.

10. Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego

- 1) Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami)
- 2) Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów ze szkolnym regulaminem ppoż., a w szczególności z:
 - a) zasadami postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i drogowego,
 - b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c) planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych i zasadami zachowania się w czasie ewakuacji (także próbnej),

Każdy wychowawca zapoznaje uczniów z ww. zasadami w pierwszym tygodniu nauki w danym roku szkolnym, co uczniowie potwierdzają swoim podpisem. W ciągu trzech

pierwszych miesięcy nauki przeprowadzona jest obowiązkowo jedna próba ewakuacji z budynków dydaktycznych.

11. Postępowanie nauczyciela podczas wypadku

Jeśli zdarzy się wypadek uczniowi w obiekcie szkoły w czasie zajęć lub podczas przerwy, każdy nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia natychmiast doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki a w razie konieczności wzywa pielęgniarkę na miejsce wypadku, zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów i Dyrektora szkoły o zajściu. Jeśli zachodzi potrzeba sam wzywa pogotowie ratunkowe lub pozostawia decyzję pielęgniarce szkolnej.

Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin.

Jeśli wypadek zdarzy się w godzinach wieczornych (np. w czasie dyskoteki klasowej), gdy nie ma Dyrekcji szkoły i pielęgniarki, **nauczyciel sam podejmuje decyzje (np. o udzieleniu pierwszej przedmedycznej pomocy, o wezwaniu pogotowia, wezwaniu policji itp.), postępując zgodnie z zasadami bhp i obowiązującymi procedurami oraz informuje o tym Dyrektora szkoły (telefonicznie).**

Bezwzględnie informuje o zajściu rodziców ucznia, który uległ wypadkowi.

Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki/"zielonej szkoły" wszystkie decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

III Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia uczniów.

1. Procedury egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego

1. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu ustalenia przyczyn nieobecności w szkole.
2. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w celu potwierdzenia informacji uzyskanych od ucznia.
3. W przypadku, gdy nieobecności ucznia powtarzają się, wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji pedagoga szkolnego i wspólnie organizują spotkanie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązanie kontaktu z rodzicami ucznia, pedagog szkolny wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców (prawnych opiekunów) o absencji ucznia w szkole.
5. W przypadku braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) lub braku oczekiwanych efektów rozmów pedagog szkolny zawiadamia właściwe organy (sąd, policja) o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego i informuje o tym dyrektora szkoły.
6. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.
7. Wszelkie kontakty z rodzicami (łącznie z nieudanymi próbami nawiązania kontaktu) należy odnotować w dzienniku wychowawcy/pedagoga szkolnego.

2. Postępowanie nauczycieli w sytuacji agresji fizycznej (bójki, pobicia)

1. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom poprzez przerwanie aktu agresji. W razie potrzeby zapewnia poszkodowanemu udzielenie pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel, który był świadkiem aktu agresji informuje o zaistniałej sytuacji wychowawcę klasy lub pedagoga.
3. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniami w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia, starając się doprowadzić do rozwiązania zaistniałego konfliktu.
4. Wychowawca lub pedagog informuje rodziców agresora, jak też dziecka poszkodowanego o zaistniałym incydencie (w formie telefonicznej lub pisemnej – w zeszycie kontaktowym lub w dzienniku elektronicznym). W razie potrzeby organizowana jest rozmowa konfrontacyjna z udziałem uczniów i ich rodziców.
5. Wychowawca klasy wyciąga konsekwencje wobec ucznia wynikające z kontraktu klasowego, w tym obniżenie oceny zachowania.
6. Uczeń pokrzywdzony otrzymuje wsparcie pedagoga/psychologa. Wychowawca, pedagog/psycholog i rodzice ucznia wyznaczają kierunki działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecka.
7. W przypadku powtarzających się aktów agresji analizowane są przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, rodzicom udzielana jest pomoc w doborze metod wychowawczych. Ustalana jest strategia dalszej współpracy pomiędzy rodziną ucznia a szkołą.
8. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.) wychowawca i pedagog/psycholog sugerują rodzicom skierowanie dziecka na badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących pracy wychowawczej z uczniem.
9. W sytuacji kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do Wydziału Rodzinnego i Nietletnich Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację opiekuńczo – wychowawczą dziecka lub o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

3. Postępowanie w przypadku używania wulgaryzmów przez uczniów.

W przypadku jednorazowego zdarzenia:

1. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem.

W przypadku częstego stosowania wulgaryzmów:

2. Wychowawca powiadamia pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczniem.
4. Wychowawca wzywa rodziców ucznia.
5. Wychowawca z pedagogiem przeprowadzają z rodzicami ucznia rozmowę na temat stosowania przez ich dziecko wulgaryzmów i niestosownych wyrażań.
7. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny zachowania.

4. Postępowanie w przypadku fałszowania przez ucznia dokumentów.

1. Nauczyciel, który zauważył fakt fałszerstwa powiadamia o tym zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły i przeprowadza z nimi rozmowę.
3. W razie powtarzających się incydentów wychowawca powiadamia pedagoga.
4. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicami ucznia.
5. Zastosowanie kary regulaminowej, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

5. Postępowanie w przypadku niszczenia mienia.

1. Nauczyciel, który został poinformowany o fakcie niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia/-ów, ma obowiązek jak najszybciej powiadomić o tym wychowawcę sprawcy zajścia.

2. Interwencja wychowawcy klasy:

– rozmowa z uczniem w celu rozpoznania przebiegu i okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych innych sprawców

– jeżeli jest kilku sprawców lub szkody są znaczne, wychowawca informuje pedagoga i dyrektora szkoły.

– wychowawca wzywa do szkoły rodziców sprawcy/-ów.

3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia/-ów.

4. Wychowawca ustala z rodzicami sposób naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.

5. Zastosowanie kar regulaminowych, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.

6. W przypadku, gdy brak jest sprawcy, pedagog przeprowadza rozmowę z uczniami klasy, która mogła dokonać aktu wandalizmu.

7. W uzasadnionych przypadkach (np. znaczne szkody) dyrektor powiadamia policję.

6. Używanie telefonu komórkowego podczas lekcji

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas lekcji i przerw.

1. Telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny uczniowie przynoszą na własną odpowiedzialność.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież sprzętu, o którym mowa w pkt.1 poza zdeponowanym u dyrektora szkoły.

3. Telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny musi być wyłączony w trakcie lekcji, przerw, zajęć pozalekcyjnych i uroczystości szkolnych.

4. Nie wolno filmować i nagrywać nauczycieli, innych pracowników szkoły ani uczniów bez ich wiedzy i zgody.

5. Nie można nagrywać przebiegu lekcji i innych zajęć bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP itp.

5. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel prosi ucznia o wyłączenie telefonu, uczeń ma obowiązek oddania wyłączonego sprzętu do przechowania na czas lekcji u nauczyciela, a następnie nauczyciel ma obowiązek zdeponować sprzęt u wicedyrektorów. Zdeponowanie winno się odbyć w obecności ucznia. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę.

6. Po odbiór sprzętu zgłaszają się rodzice (prawni opiekunowie) poinformowani przez wychowawcę. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych w przypadku naruszenia prywatności).

7. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną śródroczną/roczną ocenę

zachowania o jeden stopień.

7. Zjawisko cyberprzemocy

1. Ujawnienie zjawiska cyberprzemocy wymaga podjęcia w szkole konkretnych działań interwencyjnych.

Aby było to skuteczne, konieczne jest zadbanie o następujące sprawy:

- przeprowadzenie rozmów i spotkań z całą społecznością szkolną (uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi pracownikami szkoły) na temat zasad korzystania i zagrożeń płynących z użytkowania różnorodnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
- opracowanie konkretnych procedur reagowania na cyberprzemoc, dostosowanych do realiów danej szkoły,
- podejmowanie reakcji i działań w wypadku **każdorazowego** ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy.

Procedury reagowania na cyberprzemoc w szkole muszą dotyczyć zachowań i działań wobec:

- ofiary,
- sprawcy
- świadka

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia

W naszej szkole zgłaszanie wypadków cyberprzemocy odbywa się według następującej zasady:

- uczeń ofiara lub świadek cyberprzemocy informuje wychowawcę klasy lub w wypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły o wystąpieniu takiego zjawiska.
- pedagog szkolny i dyrektor szkoły powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
- do szkoły należy ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, przeprowadzenie rozmów z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu. Nie wolno konfrontować sprawcy z ofiarą!
- ważne jest w zabezpieczeniu dowodów, które pomogą w ustaleniu sprawcy.

3. Zabezpieczenie dowodów

Wszystkie dowody powinny być zarejestrowane, zapisane. Trzeba zanotować, kiedy je otrzymano, ich treść, adres mail, numer telefonu, adres strony internetowej, na której pojawiły się szkodliwe treści.

4. Jak można zarejestrować dowody cyberprzemocy?

- telefon komórkowy (nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno te tekstowe jak też zdjęcia, nagrania z dyktafonu czy filmy)
- komunikatory (w niektórych serwisach jest możliwość zapisywania rozmów w tzw. archiwach. Jeżeli nie ma takiej możliwości, można rozmowę skopiować do edytora tekstowego i wydrukować).
- strona www (można zapisać widok strony przez naciśnięcie klawisza CTRL i Print Screen, a następnie wykonać operację Wklej w dokumencie Word lub Paint.
- e-mail (trzeba zapisać wiadomość i to nie tylko treść, ale całą wiadomość, ponieważ może to pomóc w ustaleniu pochodzenia wiadomości).

5. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć dalsze działania:

- Przeprowadzenie rozmowy z uczniem- sprawcą o jego zachowaniu.
 - celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zdarzenia, wspólne

zastanowienie się nad jego przyczynami i próbowanie rozwiązania sytuacji konfliktowej,

- sprawca powinien dostać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy,
 - należy z uczniem omówić skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach, jakie zostaną wobec niego zastosowane,
 - sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci,
 - ważne jest znalezienie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy,
 - jeżeli jest kilku sprawców, rozmawiać z każdym osobno
 - nie konfrontować sprawcy z ofiarą.
- Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:
 - rodzice sprawcy powinni być powiadomieni o zdarzeniu, zapoznani z dowodami i decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinujących wobec ich dziecka,
 - należy pozyskać rodziców do współpracy i ustalić jej zasady,
 - warto opracować projekt kontraktu dla dziecka określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawicieli szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania wymagań i terminów realizacji zadań zawartych w umowie.
 - Objęcie sprawcy pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
 - praca z uczniem powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu zachowania, w zmianie postępowania i postawy ucznia,
 - pomoc ta może być udzielona przez pedagoga i psychologa szkolnego,
 - w szczególnym przypadku może być konieczność skierowania na dalsze badania specjalistyczne i terapię,

6. Środki dyscyplinujące wobec sprawcy.

1. Powinno się stosować standardowe procedury stosowane wobec sprawców każdej przemocy, ale warto rozszerzyć je o czasowy zakaz korzystania z komputera czy telefonu i to zarówno w szkole jak i w domu.

2. Celem sankcji powinno być zatrzymanie przemocy, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, wzbudzenie w sprawcy refleksji na temat swojego zachowania, pokazanie całej społeczności szkolnej, że cyberprzemoc nie będzie tolerowana.

3. Podejmując decyzję o karze należy brać pod uwagę:

- rozmiar i rangę szkody,
- czas trwania prześladowania,
- świadomość popełnionego czynu,
- motywację sprawcy,
- rodzaj rozpowszechnionego materiału.

7. Działania wobec ofiary cyberprzemocy.

- Wsparcie psychiczne (ofiara każdego rodzaju przemocy potrzebuje zawsze wsparcia osoby dorosłej).
- Podczas rozmowy z uczniem, który jest ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie zgłaszając wydarzenie. Powinno mu się powiedzieć, że rozumie się, w jak trudnej jest sytuacji i zapewnić go, że nikt nie ma prawa tak się wobec niego zachowywać. Ważne jest stanowcze zapewnienie, że szkoła nigdy

nie będzie tolerowała aktów przemocy.

Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja dziecka i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy).

a) Porada dla ofiary cyberprzemocy.

Dziecko- ofiara powinno otrzymać poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa : nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e-mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu(oczywiście robią to rodzice).

b) Monitoring zaistniałej sytuacji.

Bardzo ważne jest monitorowanie sytuacji ucznia w kierunku, czy nie są stosowane wobec niego żadne akty odwetu. Rodzice dziecka muszą być poinformowani o zdarzeniu i muszą dostać wsparcie i poradę za strony szkoły (pedagog, psycholog).

8. Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie.

Świadkowie powinni być objęci profesjonalną ochroną, a wszystkie działania powinny być tak prowadzone, aby zapewniały bezpieczeństwo nie tylko ofierze, ale i świadkom cyberprzemocy. Ważne jest, by w wyniku interwencji nie narażać świadka na groźby i zdarzenia ze strony sprawcy. Całe postępowanie powinno być prowadzone w sposób bardzo dyskretny i poufny. Jeżeli tak nie będzie, to dziecko może bać się, że wobec niego też może wystąpić takie zdarzenie i zostanie nazwany „donosicielem”. Dlatego podczas takiej rozmowy pedagog powinien wzbudzić swoim zachowaniem zaufanie oraz poczucie bezpieczeństwa, wykazać zrozumienie i empatię. Należy powiedzieć uczniowi, że postąpił właściwie, że wymagało to od niego odwagi. Należy zapewnić go o dyskrecji i nie ujawniać jego danych osobowych (chyba, że jest to na prośbę policji).

Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka za sprawcą, ostentacyjne wzywianie go z lekcji. Niewłaściwe działania mogą spowodować, że następnym razem nie będzie osoby, która zgłosi się jako świadek wydarzenia.

9. Notatka służbowa.

Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Jeżeli rozmowa była np. w obecności innego nauczyciela powinien on również ją podpisać. Jeżeli zabezpieczono jakieś dowody, powinny być załączone do dokumentacji.

10. Zawiadomienie sądu rodzinnego i policji.

Większość incydentów można załatwić w szkole. Są jednak sytuacje wymagające powiadomienia sądu rodzinnego. Dzieje się tak, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą, a sprawca nie zaniechał dotychczasowego postępowania. Podobnie jest też, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki, a uczeń nie wykazuje poprawy zachowania.

W wypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa dyrektor szkoły zgłasza ten fakt policji, która prowadzi dalsze działania.

8. Podejrzenie kradzieży.

Rodzice i dzieci są informowani, że w trosce o bezpieczeństwo swoje i innych, uczeń nie powinien przynosić do szkoły wartościowych przedmiotów i wyposażenia. Wówczas szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym (np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3, gry elektroniczne, zabawki).

Większe sumy pieniędzy / ubezpieczenie, obiady, wycieczki itp. / rodzic wpłaca osobiście lub na własną odpowiedzialność daje dziecku.

Szatnie po dzwonku na lekcje są zamykane aż do końca zajęć szkolnych danej klasy.

W przypadku podejrzenia kradzieży:

1. Nauczyciel informuje o podejrzeniu kradzieży wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Wychowawca i pedagog podejmują czynności mające na celu wyjaśnienie sytuacji. Informują uczniów, że przyznanie się do błędu poniesie za sobą mniejsze konsekwencje.
3. Wychowawca lub pedagog informują o zajściu rodziców osoby poszkodowanej oraz sprawcy kradzieży.
4. W uzasadnionych przypadkach (zwłaszcza, gdy występują trudności z ustaleniem sprawcy kradzieży) szkoła korzysta z pomocy Policji przy wyjaśnianiu okoliczności zajścia i ustalaniu winnych.
5. Wychowawca i pedagog w porozumieniu z rodzicami uczniów, których dotyczy sytuacja ustalają konsekwencje wobec sprawcy kradzieży zgodnie z katalogiem konsekwencji statutowych i zobowiązanie do zwrotu zabranych rzeczy bądź zwrotu kosztów w przypadku ich uszkodzenia. Poinformowanie o zdarzeniu Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Głogowie (zwłaszcza w sytuacji, gdy sprawca nie przyznał się dobrowolnie do popełnionego błędu lub kradzież wystąpiła po raz drugi).

9. Złe samopoczucie ucznia na lekcji

1. Nauczyciel zasięga opinii pielęgniarki szkolnej, która w razie potrzeby skontaktuje się z rodzicami i ustali z nimi dalsze postępowanie wobec ucznia. Uczeń do pielęgniarki szkolnej udaje się zawsze z zeszytem kontaktowym.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel kontaktuje się z wychowawcą klasy, który telefonicznie ustali z rodzicami formę powrotu dziecka do domu.
3. W przypadku niemożliwości skontaktowania się z rodzicami powiadamia służby ratownicze (pogotowie), o ile zachodzi taka konieczność.
4. Wychowawca informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji (w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w punkcie 3).
5. **Uczeń nie może być zwolniony z lekcji i pozostać bez opieki.**

10. Procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym.

1. Obowiązki rodzica:

- W przypadku ucznia rozpoczynającego naukę w szkole rodzic najpóźniej do 1 września powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.
- Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.
- Rodzic jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka chorego.

2. Obowiązki wychowawcy:

- Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.

3. Obowiązki nauczycieli:

- Nauczyciele są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji pielęgniarkę szkolną, rodziców lub prawnych opiekunów. W uzasadnionych przypadkach pielęgniarka szkolna wzywa pogotowie ratunkowe. W sytuacji, gdy pielęgniarki nie ma w szkole pogotowie wzywa nauczyciel, na którego zajęciach aktualnie przebywa dziecko.

4. Główne sposoby pomocy przewlekle choremu dziecku realizowane przez grono pedagogiczne, innych pracowników szkoły oraz uczniów:

- zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz zaufania do grupy i nauczyciela
- pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie samodzielności oraz nowych
- budowanie przyjaznych relacji w zespole klasowym
- traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy,
- uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego,
- uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów,
- motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi,
- dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągania sukcesów,
- motywowanie do aktywności i rozwoju zainteresowań
- pomoc w nadrobieniu zaległości szkolnych, dostosowanie wymagań do aktualnych możliwości psychofizycznych dziecka
- rozmowy o uczuciach i trudnych sprawach
- zapewnienie dziecku wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- stała współpraca z rodzicami, pielęgniarką i nauczycielami
- odpowiednia organizacja czasu pracy ucznia.

Dziecko z astmą **NAKAZY**

1. Częste wietrzenie sal lekcyjnych.
2. Dziecko, które ma objawy choroby po wysiłku, powinno przed lekcją wychowania fizycznego przyjąć dodatkowy lek.
3. Ćwiczenia fizyczne należy zaczynać od rozgrzewki.

4. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów duszności należy przerwać wykonywanie wysiłku i pozwolić dziecku zażyć środek rozkurczowy.

ZAKAZY

1. Chorzy uczniowie nie powinni uczestniczyć w pracach porządkowych.
2. W okresie pylenia roślin dzieci nie mogą ćwiczyć na wolnym powietrzu oraz nie powinny uczestniczyć w planowanych wycieczkach poza miasto.
3. Astma oskrzelowa wyklucza biegi na długich dystansach, wymagających długotrwałego, ciągłego wysiłku.

OGRANICZENIA

1. Uczeń z astmą może okresowo wymagać ograniczenia aktywności fizycznej i dostosowania ćwiczeń do stanu zdrowia.
2. Dziecko uczulone na pokarmy powinno mieć adnotacje od rodziców, co może jeść w sytuacjach, które mogą wywołać pojawienie się objawów uczulenia.

OBSZARY DOZWOLONE I WSKAZANE DLA DZIECKA

1. Dzieci chore na astmę powinny uczestniczyć w zajęciach z wychowania fizycznego. Wysportowane dziecko lepiej znosi okresy zaostrzeń choroby.
2. Uczeń z astmą nie powinien być trwale eliminowany z zajęć z wychowania fizycznego.
3. Dzieci z astmą mogą uprawiać biegi krótkie, a także gry zespołowe.
4. Dzieci z astmą mogą uprawiać gimnastykę i pływanie.
5. Dzieci z astmą mogą uprawiać większość sportów zimowych.

Dziecko z cukrzycą

OBJAWY HIPOGLIKEMII - niedocukrzenia:

1. Bładość skóry, nadmierna potliwość, drżenie rąk.
2. Ból głowy, ból brzucha.
3. Szybkie bicie serca.
4. Uczucie silnego głodu/wstręt do jedzenia.
5. Osłabienie, zmęczenie.
6. Problemy z koncentracją, zapamiętywaniem.
7. Chwiejność emocjonalna, nietypowe zachowanie dziecka.
8. Napady agresji lub wesołkowatości.
9. Ziewanie/senność.
10. Zaburzenia mowy, widzenia i równowagi.
11. Zmiana charakteru pisma.
12. Uczeń nielogicznie odpowiada na zadawane pytania.
13. Kontakt ucznia z otoczeniem jest utrudniony lub traci przytomność.
14. Drgawki.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII :

1. Sprawdzić poziom glukozy we krwi potwierdzając niedocukrzenie.
2. Podać węglowodany proste (sok owocowy, coca-cola, cukier spożywczy rozpuszczony w wodzie lub herbacie, glukoza w tabletkach, płynny miód.)

NIE WOLNO

1. Zastępować węglowodanów prostych słodyczami zawierającymi tłuszcze, jak np. czekolada, ponieważ utrudniają one wchłanianie glukozy z przewodu pokarmowego).
2. Ponownie oznaczyć glikemię po 10-15 minutach.

OBJAWY HIPERGLIKEMII

1. Wzmoczone pragnienie, potrzeba częstego oddawania moczu.
2. Rozdrażnienie, zaburzenia koncentracji.
3. Złe samopoczucie, osłabienie, przygnębienie, apatia.

Jeżeli do ww. objawów dołączają:

1. ból głowy, ból brzucha.
2. nudności i wymioty.
3. ciężki oddech.

może to świadczyć o rozwoju kwasicy cukrzycowej.

Należy wtedy bezzwłocznie:

1. Zbadać poziom glukozy.
2. Skontaktować się z rodzicami lub wezwać pogotowie.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPERGLIKEMII

1. Podajemy insulinę (tzw. dawka korekcyjna),
2. Uzupełniamy płyny (dziecko powinno dużo pić, przeciętnie 1litr w okresie 1,5-2 godz., najlepszym płynem jest niegazowana woda mineralna),
3. W razie stwierdzenia hiperglikemii dziecko nie powinno jeść, dopóki poziom glikemii nie obniży się.

Szkolny kodeks praw dziecka z cukrzycą – każdemu dziecku z cukrzycą typu 1 należy zapewnić w szkole:

1. Możliwość zmierzenia poziomu glukozy na glukometrze w dowolnym momencie – także w trakcie trwania lekcji.
2. Możliwość podania insuliny.
3. Możliwość zmiany zestawu infuzyjnego w przypadku leczenia osobista pompą insulinową w odpowiednich warunkach zapewniających bezpieczeństwo i dyskrecję.
4. Właściwe leczenie niedocukrzenia zgodnie ze schematem ustalonym z pielęgniarką szkolną i rodzicami dziecka.
5. Możliwość spożycia posiłków o określonej godzinie, a jeśli istnieje taka potrzeba, nawet w trakcie trwania lekcji.
6. Możliwość zaspokojenia pragnienia oraz możliwość korzystania z toalety, także w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
7. Możliwość uczestniczenia w pełnym zakresie w zajęciach wychowania fizycznego oraz różnych zajęciach pozaszkolnych, np. wycieczkach turystycznych, zielonych szkołach.

Dziecko z padaczką

W RAZIE WYSTĄPIENIA NAPADU NALEŻY:

1. Przede wszystkim zachować spokój.
2. Ułożyć chorego w bezpiecznym miejscu w pozycji bezpiecznej, na boku.
3. Zabezpieczyć chorego przed możliwością urazu w czasie napadu – zdjąć okulary, usunąć z ust ciała obce, podłożyć coś miękkiego pod głowę.
4. Asekurować w czasie napadu i pozostać z chorym do odzyskania pełnej świadomości.

NIE WOLNO:

1. Podnosić pacjenta.
2. Krępować jego ruchów.
3. Wkładać cokolwiek między zęby lub do ust.

W razie narastających trudności szkolnych, trzeba zapewnić dziecku możliwość douczania, zorganizować odpowiednio czas na naukę, z częstymi przerwami na odpoczynek, modyfikować i zmieniać sposoby przyswajania wiadomości szkolnych. Nie należy z zasady zwalniać dziecka z zajęć wychowania fizycznego ani z zabaw i zajęć ruchowych w grupie rówieśników. Należy jedynie dbać o to, aby nie dopuszczać do nadmiernego obciążenia fizycznego i psychicznego. Gdy zdarzają się napady, dziecko powinno mieć zapewnioną opiekę w drodze do i ze szkoły.

Dziecko z ADHD, czyli zespołem hiperkinetycznym

W pracy szkolnej uczniowie z ADHD wymagają od nauczycieli:

1. Poznania i zrozumienia specyficznych zachowań i emocji dziecka (tj. : brak koncentracji na szczegółach, trudności z utrzymaniem uwagi na zadaniach i grach, niespektowanie podanych kolejno instrukcji, kłopoty z dokończeniem zadań i wypełnianiem codziennych obowiązków, dezorganizacja, szybkie rozpraszenie się pod wpływem bodźców zewnętrznych, nadmierna ruchliwość i gadatliwość, przerywanie bądź wtrącanie się do rozmowy).
2. Akceptacji, pozytywnego wsparcia, nasilonej w stosunku do innych uczniów uwagi i zainteresowania.
3. Organizacji środowiska zewnętrznego w formie porządku i ograniczenia bodźców.
4. Stosowania wzmocnień (pochwał, nagród)
5. Skutecznego komunikowania (krótkie instrukcje, powtarzanie)
6. Konsekwencji w postępowaniu i ustalenia obowiązującego systemu norm i zasad.
7. Elastyczności pracy dającej możliwość dodatkowej aktywności i rozładowania emocji.

Dziecko z zaburzeniami lękowymi

1. Jeśli nauczyciel zauważy powtarzające się zaburzenia lękowe powinien ten fakt zgłosić rodzicom ucznia.
2. Zasady postępowania z uczniem z zaburzeniami lękowymi:
 - zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w relacji uczeń- nauczyciel- klasa
 - stosowanie pochwał nawet za małe osiągnięcia
 - ograniczenie odpytywania na forum klasy
 - normalizowanie reakcji lękowych i pokazywanie adaptacyjnej funkcji lęku
 - uczenie techniki rozwiązywania problemów i radzenia sobie ze stresem.

11. Procedura wewnątrzszkolna w przypadku podejrzenia przemocy domowej

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej, ma obowiązek powiadomienia o tym:
 - pielęgniarki szkolnej (w przypadku obrażeń zewnętrznych),
 - pedagoga/psychologa lub dyrektora szkoły.
2. Pedagog/psycholog (lub wychowawca klasy) wzywa do szkoły rodziców ucznia w celu wyjaśnienia sprawy. W miarę możliwości i potrzeby w rozmowie uczestniczy również przedstawiciel Policji.
3. W przypadku powtarzających się sygnałów mogących świadczyć o stosowaniu wobec dziecka przemocy sprawa zgłaszana jest przez dyrektora szkoły do rozpatrzenia przez Prokuraturę Rejonową w Głogowie oraz przez Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego w Głogowie, uruchamiana jest również procedura Niebieskiej Karty.

12. Działania wychowawcy w przypadku zaniedbywania przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów pod względem zdrowotnym oraz zapewniania podstawowych potrzeb życiowych

1. Po rozmowie z uczniem i konsultacjach ze szkolną pielęgniarką, wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły. Odnotowuje fakt rozmowy w dzienniku wychowawcy, zalecając konieczne działania, co rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem.
2. W przypadku braku wypełniania zaleceń, wychowawca powiadamia pedagoga szkoły, który podejmuje działania ukierunkowane na udzielenie pomocy dla rodziny. Wskazuje możliwość/ konieczność pomocy/ diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub u lekarza

specjalisty. Sporządza notatkę z odbytej rozmowy.

4. Przy braku współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem, powiadamia Wydział Rodzinny i Nietletnich Sądu Rejonowego w Głogowie.

13. Procedura w przypadku braku zainteresowania rodziców sytuacją szkolną dziecka

Obowiązkiem każdego rodzica jest należyte wykonywanie władzy rodzicielskiej nad dzieckiem, w tym wyrażanie zainteresowanie jego sytuacją szkolną (obecność na zebraniach klasowych, kontrola dziennika elektronicznego).

1. Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomienia rodziców o planowanym terminie zebrania klasowego.
2. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w wyznaczonym terminie zebrania rodzic ma obowiązek zgłoszenia się do szkoły w ciągu tygodnia od daty zebrania.
3. W przypadku braku zainteresowania rodziców sytuacją szkolną dziecka (notoryczny brak kontaktu ze szkołą) wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego.
4. Pedagog wzywa rodziców do szkoły, przypominając im o obowiązkach względem dziecka.
5. W przypadku braku stawiennictwa na wezwanie oraz dalszego braku współpracy dyrektor szkoły kieruje do Wydziału Rodzinnego i Nietletnich Sądu Rejonowego – wniosek o wgląd w sytuację opiekuńczo – wychowawczą dziecka.

14. Procedura w przypadku podejrzenia, że rodzic zgłaszający się po dziecko jest pod wpływem alkoholu.

1. W sytuacji, w której zachodzi podejrzenie, że rodzic (opiekun) zgłaszający się po dziecko jest pod wpływem alkoholu, nauczyciel nie może przekazać wychowanka pod opiekę tegoż rodzica (opiekuna).
2. W takiej sytuacji rodzic proszony jest o opuszczenie szkoły, a dziecko zostanie wydane innemu dorosłemu opiekunowi.
3. Jeżeli rodzic nie chce opuścić szkoły i zachowuje się w sposób agresywny, zostaje powiadomiona policja.
4. Gdy nie ma możliwości odebrania dziecka przez innego opiekuna, dziecko zostaje przekazane policji.
5. Jeżeli sytuacje, w których rodzic zgłasza się po dziecko pod wpływem alkoholu powtarzają się, dyrektor wraz z pedagogiem szkolnym podejmują decyzję o powiadomieniu o tym fakcie stosownych instytucji.

15. Działania w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu, zażycia narkotyków albo dopalaczy przez ucznia

1. W przypadku, gdy nauczyciel/ pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń może być pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających zawiadamia o tym wychowawcę, pedagoga/psychologa lub dyrekcję
2. Nauczyciel, wychowawca lub pedagog/psycholog odizolowują ucznia od reszty klasy, nie pozostawiając go samego (odprowadzenie do gabinetu medycznego).
3. Pielęgniarka szkolna (lub w razie jej nieobecności wychowawca lub pedagog/psycholog) wzywa w porozumieniu z dyrektorem, pogotowie ratunkowe, w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Wychowawca zawiadamia o fakcie rodziców i zobowiązuje ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.

5. W przypadku odmowy ze strony rodziców/opiekunów lekarz lub ratownik medyczny (po ustaleniu stanu zdrowia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły) decyduje o pozostawieniu ucznia w szkole lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia.
6. Szkoła zawiadamia Policję o uczniu będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
7. Szkoła zawiadamia pisemnie organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego o zaistniałej sytuacji.

16. Działania w przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji przypominającej narkotyk.

1. Nauczyciel / pracownik szkoły powiadamia o swoich podejrzeniach wychowawcę lub pedagoga/psychologa.
2. Wychowawca / pedagog/psycholog powiadamiają o sytuacji dyrektora szkoły oraz podejmują działania ukierunkowane na wyjaśnienie sytuacji.
3. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie wychowawca i pedagog/psycholog zabezpieczają ją.
4. Do szkoły wzywana jest policja. Czynność przeszukania może wykonać jedynie policjant. Jednocześnie do szkoły wzywani są rodzice ucznia.
5. Czynności policyjne (przeszukanie, rozmowy) wykonywane są w obecności rodziców bądź pedagoga/psychologa lub wychowawcy ucznia.
6. Ze zdarzenia wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem sporządzają notatkę służbową.

17. Uczeń opuszcza klasę.

1. Jeżeli uczeń wychodzi poza klasę, nauczyciel kontroluje jednocześnie to co dzieje się w klasie przy otwartych drzwiach oraz zachowanie dziecka na korytarzu, daje dziecku czas na wyciszenie się i uspokojenie, następnie prosi ucznia o powrót do klasy,
2. Jeżeli uczeń oddał się (istnieje podejrzenie, że zejdzie do szatni, będzie chciał opuścić szkołę) nauczyciel dzwoni z tą informacją do sekretariatu szkoły lub do pedagoga/psychologa lub do wicedyrektora.
3. Gdy uczeń wraca do klasy nauczyciel przypomina o konsekwencjach takiego zachowania,
4. Jeżeli uczeń nie wrócił do klasy, reakcję podejmują dyspozycyjni pracownicy szkoły (informują rodziców, podejmują działania ukierunkowane na odnalezienie dziecka i jego powrót na zajęcia lekcyjne.
5. Uczeń ponosi stosowne konsekwencje (m. in. obniżenie oceny zachowania za dany miesiąc).

IV Kontrola wewnętrzna

Do kontroli wewnętrznej upoważnieni są zgodnie z zakresem obowiązków:

- Dyrektor.
- Wicedyrektor.
- Kierownik gospodarczy.
- Pracownik BHP.
- Społeczny Inspektor Pracy.
- Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

Częstotliwość i zasady kontroli wewnętrznej.

- Po każdej przerwie w nauce trwającej co najmniej dwa tygodnie – całościowy przegląd budynku i terenu szkolnego (komisja powołana przez dyrektora szkoły).
- Przegląd budynku oraz posesji pod względem bezpieczeństwa raz w tygodniu – kierownik gospodarczy.
- Przegląd monitoringu wizyjnego – w miarę potrzeb.
- Realizacja obowiązku szkolnego - wychowawca, pedagog szkolny, sekretarz szkoły – na bieżąco.
- Dzienniki zajęć – dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik świetlicy zgodnie z planem pracy.
- Dyżury międzylekcyjne – systematycznie dyrektor i wicedyrektorzy.
- Dostosowanie ławek i krzeseł do wzrostu uczniów – opiekun sali i kierownik gospodarczy.
- Terminowość badań oświetlenia, przeglądów – kierownik gospodarczy.
- Przegląd dokumentacji oraz obiektu szkoły pod względem bhp – SIP oraz specjalista ds. bhp, koordynator ds. bezpieczeństwa – raz na dwa miesiące.

1. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły.

1. System monitoringu wizyjnego w szkole funkcjonuje w celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów.
2. Dostęp do zapisów monitoringu posiadają: dyrektor szkoły, wicedyrektorzy, pedagog/psycholog oraz wychowawcy klas.
3. System monitoringu wizyjnego ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych.
4. Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do ponoszenia konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły oraz w kontraktach klasowych.
5. W sytuacji pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia, posiadania niebezpiecznych przedmiotów (ostre narzędzia, noże, scyzoryki), substancji i materiałów pirotechnicznych (petardy), posiadania lub dystrybucji substancji psychoaktywnych (dopalacze, narkotyki, leki), alkoholu, tytoniu itp. zapis w systemie monitoringu może zostać wykorzystany przez dyrektora szkoły do zgłoszenia sprawy na policję.
6. Istnieje możliwość przedstawienia materiałów rodzicom uczniów, których dotyczy sprawa.
7. Treści z zapisu monitoringu nie mogą być udostępniane osobom postronnym.