

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Zgodnie z Art. 103.ust.1 pkt 3 oraz zgodnie z artykułem 105 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz § 9.2 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 ze zm.) wprowadza się regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 11 im. Polskich Olimpijczyków w Głogowie

§ 1.

Nadrzędnym celem świetlicy jest realizowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczej poprzez:

- a. wdrażanie dziecka do samodzielnej pracy umysłowej;
- b. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c. stwarzanie warunków do uczestnictwa w edukacji kulturalnej;
- d. upowszechnianie zasady higieny osobistej i zdrowotnej;
- e. kształtowanie postaw tolerancji;
- f. wyrabianie samodzielności;
- g. pogłębianie umiejętności pracy w zespole.

§2.

REKRUTACJA / ZAŁOŻENIA

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie **klas I-III**, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych oraz pozostałe dzieci z klas 4-8 w miarę dostępności miejsc.
2. Dokonując zapisu dziecka do świetlicy rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są dostarczyć zgłoszenie w wyznaczonym terminie.
3. Wszelkie informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, w formie pisemnej powinny być dostarczone do świetlicy.
4. Przyjęcia do świetlicy dokonywane są przez powołaną komisję kwalifikacyjną w składzie: Wicedyrektor szkoły; Kierownik świetlicy; Pedagog szkolny.
5. Kryteria rekrutacji:
Przy rekrutacji pierwszeństwo mają kolejno kandydatury spełniające następujące kryteria:
 1. Uczniowie uczęszczający do oddziałów I-III
 2. Uczniowie, których rodzeństwo również uczy się w szkole.
 3. Uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni pracują.
 4. Uczniowie matek lub ojców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących.
 5. Uczniowie umieszczeni w rodzinie zastępczej.
7. W przypadku, kiedy brakuje wolnych miejsc w świetlicy, a kandydaci spełniają wszystkie kryteria w takim samym stopniu, o przyjęciu do świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Karty zgłoszeń świetlicy będą przechowywane przez okres 3 lat.
9. Wychowankowie świetlicy do domu wypuszczani są zgodnie z godziną określoną przez rodziców na oświadczeniu. Samotni rodzice zobowiązani są dostarczyć dokumenty prawne określające sytuację rodzinną dziecka.
10. Dzieci mogą wychodzić samodzielnie na wniosek o godzinie wskazanej przez rodzica/opiekuna lub mogą być odbierane przez osoby zaznaczone w oświadczeniu przez rodziców/opiekunów.
11. **Wychowankowie świetlicy nie są zwalniani / wypuszczani do domu na telefon.**
12. **Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało doprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.**
13. **Nauczyciel świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.**
14. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy.
15. Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.
16. Jest możliwość urlopowania wychowanka, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu wychowawcy świetlicy (możliwość wysłania wiadomości przez e-dziennik).

§3.

ZADANIA ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna opiekuje się uczniami nie uczęszczającymi na religię i oczekującymi na zajęcia lekcyjne i dodatkowe.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - b. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - c. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowania zajęć w tym zakresie;
 - d. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - e. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - f. Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - g. Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy, a w miarę potrzeby, z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
3. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
5. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się w szkole zajęcia edukacyjne określa dyrektor szkoły.
6. Czas pracy świetlicy godz. 6.45-16.30.
7. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka.
8. Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy oraz gdy osoba uprawniona do odbioru dziecka znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających znajdują się w dokumencie – „Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej”.
9. Pracą świetlicy kieruje kierownik zgodnie z planem pracy dostosowanym do planu pracy szkoły.
10. W świetlicy szkolnej obowiązuje dziennik elektroniczny.
11. Pracę świetlicy regulują procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące od 1 września 2020 r. na terenie szkoły.

§4.

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Obowiązkiem wychowanka świetlicy jest:

- a. Poszanowanie mienia świetlicy szkolnej: zabawek, gier, komputerów i innego wyposażenia. W razie celowego zniszczenia rodzice dokonują we własnym zakresie naprawy pokrywając wszelkie koszty z tym związane;
 - b. Wykonywać wszelkie zadania oraz polecenia w trakcie prowadzonych zajęć;
 - c. Zgłaszać wychowawcy wszelkie zdarzenia, wyjścia na różne zajęcia w szkole, wyjścia do domu;
 - d. Przestrzeganie zasad kultury osobistej oraz właściwego zachowania wobec kolegów, koleżanek i wychowawców.
2. W przypadku nie przestrzegania w/w obowiązków po rozmowie z rodzicami dziecko może zostać zawieszona lub skreślona z listy wychowanków świetlicy.

§5.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
2. Regulamin świetlicy szkolnej.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
4. Elektroniczny dziennik zajęć (e-dziennik)
5. Sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
6. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej.
7. Strona internetowa szkoły.

§6.

Regulamin obowiązuje od 01.02. 2023 r.

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **SP11 Głogów**, które przetwarza Pana/Pani dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 e-mail: iod@odoplus.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy.

4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2023/2024 a następnie trwale niszczone.

5. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy.

6. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

.....
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę