

## HARMONOGRAM EGZAMINÓW

Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że **każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę**. Egzamin jest przeprowadzany w dwóch terminach: głównym i dodatkowym. **Termin główny:**

DZIEŃ	GODZINA ROZPOCZĘCIA EGZAMINU	PRZEDMIOT	CZAS TRWANIA EGZAMINU *
13.05.2025	09.00	język polski	<b>150 minut</b> (do 225 minut dla uczniów z czasem przedłużonym)
14.05.2025	09.00	matematyka	<b>125 minut</b> (do 190 minut dla uczniów z czasem przedłużonym)
15.05.2025	09.00	język obcy nowożytny	<b>110 minut</b> (do 165 minut dla uczniów z czasem przedłużonym)

\*czas trwania egzaminu z poszczególnych przedmiotów może być wydłużony w przypadku uczniów, którym przysługuje dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu. . W czasie określonym w powyżej uczeń rozwiązuje zadania egzaminacyjne, sprawdza poprawność rozwiązań zadań egzaminacyjnych, przenosi odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi oraz sprawdza poprawność przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi. (dotyczy uczniów, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi).

### Termin dodatkowy:

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

- 1) z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym ALBO
- 2) przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).
- 3) Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.

Egzaminy dodatkowe odbędą się w terminie:

10.06.2025 godzina 09.00 - język polski

11.06.2025 godzina 09.00 - matematyka

Termin ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty: 4 lipca 2025 r.

**Termin przekazania szkołom wyników i zaświadczeń: 4 lipca 2025 r.**

**Termin wydania zaświadczeń oraz informacji zdającym: 4 lipca 2025 r. – dokładnej godzinie poinformują wychowawcy.**

1

## ORGANIZACJA EGZAMINU I WAŻNE PROCEDURY

W przypadku egzaminu ósmoklasisty z matematyki odpowiedzi do zadań otwartych uczeń zapisuje bezpośrednio w karcie rozwiązań zadań otwartych (nie zapisuje odpowiedzi w zeszytach zadań egzaminacyjnych).

1. W dniu egzaminu uczeń przychodzi do szkoły według harmonogramu, który zostanie przekazany przez dziennik elektroniczny. **Nie później niż do godziny 8:30.**
2. Uczniowie nie wnoszą na teren szkoły zbędnych rzeczy – maskotek, książek, urządzeń elektronicznych. **Obowiązuje całkowity zakaz wniesienia telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych do sali, w której odbywa się egzamin.**
3. Po wejściu do szkoły uczeń powinien zostawić swoje rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę itp. W wyznaczonej do tego celu Sali.
4. **Uczeń powinien mieć przy sobie legitymację szkolną lub inny dowód tożsamości.** W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.
5. Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym, że do sali egzaminacyjnej mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione w komunikacie o przyborach, tj.

1) w przypadku egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu – **długopis (lub pióro) z czarnym tuszem/atramentem (niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych/ścieralnych) +długopis zapasowy**

2) w przypadku egzaminu z matematyki – **linijkę**

3) w przypadku egzaminu z matematyki – kalkulator prosty (wyłącznie w przypadku uczniów z opinią PPP, spełniających kryteria, o których mowa w komunikacie o dostosowaniach, którym zostało przyznane takie dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu).

3. **Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej butelkę wody.** Woda może również być zapewniona przez szkołę. **Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.**

5. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo. Przed wejściem do sali uczniowie losują numery stolików, przy których będą pracować.

**Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.** W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający- spóźniony kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy. Uczeń zapoznaje się z instrukcją dla zdającego zamieszczoną na 1. i 2. stronie arkusza. Zdający sprawdza, czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny i zawiera kolejno ponumerowane wszystkie strony. W razie potrzeby zgłasza braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin i otrzymuje kompletny arkusz.

18. Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.
19. Przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego i wraz z przedstawicielem zdających (jeżeli zdający z danej sali był obecny przy odbiorze materiałów od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego) przenosi je do sali egzaminacyjnej
20. **W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami (z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej) oraz korzystania z niedozwolonych materiałów lub urządzeń, np. telefonów komórkowych.**
21. **W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali (załącznik 8.).**
22. **Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.**
23. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
24. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju

niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz obserwatorzy.

**25. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.**

### PRZEBIEG EGZAMINU

1. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje o:

- 1) zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty;
- 2) o konieczności zapisywania rozwiązań zadań otwartych bezpośrednio w karcie rozwiązań zadań otwartych (nie w zeszytzie zadań egzaminacyjnych) w przypadku egzaminu ósmoklasisty z matematyki (nie dotyczy to arkuszy w dostosowanej formie, w których nie ma kart rozwiązań zadań otwartych)
- 3) o konieczności wykonania w czasie przeznaczonym na pracę z arkuszem egzaminacyjnym wszystkich czynności związanych z pracą z tym arkuszem, tj. zapisania rozwiązań zadań egzaminacyjnych i sprawdzenia ich poprawności, przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi i sprawdzenia poprawności przeniesienia tych odpowiedzi (przeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi dotyczy wyłącznie tych uczniów, którzy mają taki obowiązek)
- 4) o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

2. Następnie – nie wcześniej niż o godzinie określonej w komunikacie o harmonogramie – członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne oraz naklejki przygotowane przez OKE. Naklejki mogą również zostać przekazane zdającym przy losowaniu miejsc.

3. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:

1) o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na początkowych stronach arkusza egzaminacyjnego, a następnie poleca zdającym odpowiednio:

- sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego,
- sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
- sprawdzenie poprawności numeru PESEL (a w przypadku braku numeru PESEL – serii oraz numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego ewentualne braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.

Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali (załącznik 8.). Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w tym samym protokole.

**Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego, uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL**, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. **Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.** Uczeń umieszcza kod ucznia, numer PESEL/numer dokumentu tożsamości oraz naklejki: 1) w przypadku arkusza z matematyki (OMAP-100) oraz języka niemieckiego i rosyjskiego (OJNP-100, OJNU-100, OJRP-100, OJRU-100) – na stronie

tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych, na karcie odpowiedzi oraz na wskazanych stronach karty rozwiązań zadań otwartych 2) w przypadku wszystkich pozostałych arkuszy – na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi. 7. W przypadku arkusza z matematyki (OMAP-100) oraz języka niemieckiego i rosyjskiego (OJNP-100, OJNU-100, OJRP-100, OJRU-100) – w związku z przeprowadzaniem e-ocenianiem – kodowaniu będą podlegać poszczególne kartki przeznaczone na zapisanie rozwiązań zadań otwartych.

W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL (a w przypadku braku numeru PESEL – w numerze lub w serii dokumentu potwierdzającego tożsamość) lub niezgodności w symbolu arkusza na naklejce i na stronie tytułowej arkusza zdający zwraca zespołowi nadzorującemu wadliwe naklejki.

4. Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek.

5. W przypadku uczniów korzystających z arkuszy w dostosowanych formach (tj. OPO/OMA/OJ\*\*-200, -400, -500, -600, -700, -800, -900, -Q00, -K00) oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czynności związane z kodowaniem – w tym naklejenie naklejek na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi – wykonują członkowie zespołu nadzorującego. Informacje o odpowiednich dostosowaniach na pierwszej stronie arkusza i karcie odpowiedzi wprowadzają członkowie zespołu nadzorującego, zgodnie z instrukcją danej okręgowej komisji egzaminacyjnej

**10. W trakcie egzaminu uczniów obowiązuje zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi.**

11. Członkowie zespołu nadzorującego **nie mogą udzielać zdającym wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych**. Nie mogą również w żaden sposób komentować zadań egzaminacyjnych.

**12. Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla wszystkich zdających, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.**

13. Czas pracy zdających wynosi odpowiednio:

1) w przypadku arkusza z języka polskiego – 150 minut (lub nie więcej niż 225 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)

2) w przypadku arkusza z matematyki – 125 minut (lub nie więcej niż 190 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)

3) w przypadku arkusza z języka obcego nowożytnego – 110 minut (lub nie więcej niż 165 minut w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)

14. W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD lub pliku mp3, na której/którym oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

15. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zagładania do prac zdających.
16. Obserwator ma prawo w czasie egzaminu opuścić salę egzaminacyjną, przejść do innej sali, w której odbywa się egzamin, i tam przeprowadzić obserwację. Czynności te wykonuje w sposób niezakłócający pracy zdających.
17. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań otwartych (jeżeli stanowi ona część arkusza egzaminacyjnego). W przypadku braku zaznaczeń na karcie odpowiedzi poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, tj. OPO/OMA/OJ\*\*-200, -400, -500, -600, -700, -800, -900, -Q00, -K00, oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk).
18. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym.
19. **Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, tj. OPO/OMA/OJ\*\*-200, -400, -500, -600, -700, -800, -900, -Q00, -K00, oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk. Obowiązek zapisania rozwiązań zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań otwartych – jeżeli stanowi ona część arkusza egzaminacyjnego – dotyczy wszystkich uczniów.**
20. **Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o zakończeniu pracy oraz poleca im zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.**
21. Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to. Jest to szczególnie ważne, ponieważ do sczytania w okręgowej komisji egzaminacyjnej wykorzystywane są wyłącznie karty odpowiedzi, a do sprawdzenia przez egzaminatorów – karty rozwiązań zadań otwartych.
22. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych z kartami odpowiedzi oraz karty rozwiązań zadań otwartych (jeżeli stanowią część arkusza) i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

23. 1. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu następuje odbiór arkuszy egzaminacyjnych od zdających, uporządkowanie i przeliczenie materiałów, odnotowanie liczby arkuszy w protokole, spakowanie i opisanie tych materiałów (zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej) oraz przekazanie ich przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. 2. Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu i opuszczeniu sali przez uczniów członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela uczniów: 1) odnotowują na wykazie uczniów w danej sali egzaminacyjnej oddanie arkuszy egzaminacyjnych przez zdających 2) przygotowują materiały do przekazania do OKE zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

24. Przypominamy!:

- o konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu
- możliwości sprawdzenia wyników, jakie uzyskali na egzaminie (sumarycznych oraz za rozwiązanie każdego zadania w arkuszu egzaminacyjnym), w systemie ZIU-SIOEO (<https://ziu.gov.pl/login>) – konieczne jest uzyskanie loginu oraz hasła od dyrektora szkoły, w której przystępują do egzaminu ósmoklasisty
- możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.

**Szczegóły opisane są w Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2024/2025**

25. Na stronie internetowej CKE ([www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl), w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty) dostępne są:

- 1) informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2024/2025
- 2) przykładowe arkusze egzaminacyjne
- 3) arkusze egzaminu próbnego wraz z rozwiązaniami
- 4) zestawy powtórzeniowe zadań egzaminacyjnych
- 5) arkusze wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w latach 2019– 2024.

26. Dokładny harmonogram oraz numery sal zostaną przekazane uczniom przez wychowawców klas.

### **Zasady zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi**

**(dotyczy uczniów, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)**

- Na karcie odpowiedzi wpisz swój kod i numer PESEL, wypełnij matrycę znaków
- Staraj się nie popełniać błędów przy:
  - a) zapisie swojego kodu i PESEL, ale jeśli się pomylisz skreśl błędny zapis i poprawnie zapisz **nad** nim albo **pod** nim.
  - b) wypełnieniu matrycy znaków zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, **błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inny znak.**
  - c) zaznaczaniu odpowiedzi
    - ✓ Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale **jeśli się pomylisz w zadaniach zamkniętych, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź,**
    - ✓ Jeśli się pomylisz, zapisując odpowiedź w **zadaniu otwartym, pomyłkę przekreśl i napisz poprawną odpowiedź nad niepoprawnym fragmentem**

**Wyniki egzaminu poznają 4 lipca 2025 r., zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymają również 4 lipca 2025 r.**

# Przystąpienie ucznia klasy 8 jest obowiązkowe i jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

## ZASADY ZAZNACZANIA ODPOWIEDZI NA KARCIE ODPOWIEDZI

1. Poprawną odpowiedź należy zaznaczyć na karcie odpowiedzi zamalowując odpowiedni kwadrat przy pomocy długopisu/ pióra z czarnym tuszem.
2. W przypadku zaznaczenia błędnej odpowiedzi, błędne zaznaczenie należy otoczyć kółkiem i zaznaczyć inną odpowiedź. W przypadku, gdy jednak Uczeń zdecyduje, że poprzednia odpowiedź była jednak poprawna, to zaznaczamy jak na rys. poniżej



3. Jeśli pomyłka dotyczy zadania otwartego, pomyłkę należy przekreślić i napisać poprawną odpowiedź nad niepoprawnym fragmentem.
4. Obowiązuje zakaz używania korektora.

## UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU Z DANEGO PRZEDMIOTU

1. Unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu może nastąpić:
  - podczas egzaminu (decyzja przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego) w przypadku: a) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia; b) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach; c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom;
  - po egzaminie (decyzja dyrektora OKE lub CKE) w przypadku: a) stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych



sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego Ucznia.