

# PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO

## I. Ogólne zasady oceniania uczniów.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, opracowanych zgodnie z nią.

2. Nauczyciel:

- informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce;
- dostarcza rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły.

6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

## II. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności.

### **1. OCENIE PODLEGAJĄ:**

- wypracowania klasowe -1 - 2 w semestrze ,

- dyktanda- 1-2 dyktanda w semestrze

- sprawdziany gramatyczne – 1-2 w semestrze,

- kartkówki – wg potrzeb

- wypracowania domowe - wg potrzeb

- zadane ćwiczenia gramatyczne - wg potrzeb

- recytacje wierszy – 1-2 w roku szkolnym

- aktywność na lekcji,

- odpowiedzi ustne,

- praca w grupach,

- zadania dodatkowe.

## 2. KRYTERIA OCENY DYKTAND

Ocena	Ilość błędów
celujący	0
bardzo dobry	1 błąd z niesprawdzanej zasady
dobry	1 błąd ze sprawdzanej zasady
dostateczny	2-3 błędy ze sprawdzanej zasady
dopuszczający	4-5 błędów ze sprawdzanej zasady
niedostateczny	6 i więcej błędów ze sprawdzanej zasady

**Trzy błędy interpunkcyjne dają jeden błąd ortograficzny ze sprawdzanej zasady.**

Nauczyciel w formie ustnej/pisemnej zwraca uwagę uczniowi, jakiej zasady ortograficznej najczęściej nie stosuje.

## 3. KRYTERIA OCENY SPRAWDZIANÓW I TESTÓW

Przy ocenianiu testów i sprawdzianów stosuje się następujący przelicznik procentowy:

poniżej 29% - ndst

30%-49% - dop

50% - 69% - dst

70% – 89% - db

90% - 99% - bdb

100% - cel

## 4. KRYTERIA OCENY DŁUŻSZYCH I KRÓTSZYCH FORM WYPOWIEDZI PISEMNEJ

### PRZEMÓWIENIE

Kryteria	punktacja
1. Zgodność przemówienia z tematem	0 – 1p
2. Wstęp – apostrofa do słuchaczy, wyjaśnienie powodu spotkania, określenie celu przemówienia	0 – 1p.
3. Rozwinięcie tematu w ramach określonej koncepcji ucznia	0 – 2p
4. Zakończenie – np. uogólnienie, refleksja, aforyzm, sentencja, odpowiedni cytat	0 – 1p.

5. Występowanie wyrazów i zwrotów dotyczących czasu i miejsca, w którym odbywa się spotkanie (np. szczególna data, pamiętny dzień, niezwykła chwila, niezapomniane miejsce)	0 – 1p.
6. Występowanie zwrotów skierowanych do słuchaczy (np. mili goście, szanowni państwo, panie i panowie, zacni zebrani, drogie koleżanki i drodzy koledzy) – co najmniej 2 przykłady	0 – 1p.
7. Występowanie słów wyrażających stosunek do własnej wypowiedzi (np. mam zaszczyt, jestem wzruszony, przypadł mi miły obowiązek)	0 – 1p
8. Spójność wypowiedzi	0 – 1p
9. Logiczność wypowiedzi	0 – 1p.
10. Poprawność językowa (dopuszczalne 2 błędy)	0 – 1p
11. Poprawność ortograficzna (dopuszczalne 2 błędy; dla uczniów z dysleksją – 4 błędy)	0 – 1p.
12. Poprawność interpunkcyjna (dopuszczalne 2 błędy; dla uczniów z dysleksją – 4 błędy)	0 – 1p.
13. Funkcjonalność stylu wypowiedzi – styl dostosowany do audytorium, sugestywność, jasność, rzeczowość, zrozumiałość wypowiedzi	0 – 1p
14. Estetyka zapisu (czystość, czytelność, brak skreśleń) oraz poprawne graficzne rozmieszczenie tekstu (akapity, marginesy)	0 – 1p.

### CHARAKTERYSTYKA

KRYTERIA	Ilość punktów
I TEMAT (0 – 7)	

<p>1. Tekst we fragmentach jest zgodny z tematem</p> <p>2. Rozwinięcie tematu obejmuje:</p> <p>a) trafne nazwanie cech (co najmniej trzech),</p> <p>b) poparcie przykładami przynajmniej dwóch cech</p> <p>c) poparcie przykładami pozostałych wymienionych cech</p> <p>d) wnioskowanie wynikające z realizacji tematu</p> <p>e) podsumowanie rozważań</p> <p>3. Praca jest poprawna pod względem rzeczowym</p>	<p>0 – 1 p.</p> <p>0 – 1 p.</p> <p>0 – 1 p.</p> <p>0 – 1 p.</p> <p>0 – 1 p.</p> <p>0 – 1 p.</p>
<p>II KOMPOZYCJA (0 – 2)</p> <p>1. Tekst ma kompozycję właściwą dla charakterystyki.</p> <p>2. Tekst jest spójny, widoczne językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy.</p>	<p>0 – 1 p.</p> <p>0 – 1 p.</p>
<p>III JĘZYK I STYL (0 – 4)</p> <p>1. Tekst poprawny pod względem słownictwa, również w związkach frazeologicznych.</p> <p>2. Poprawne łączenie wyrazów, zdań, nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych</p> <p>3. Trafnie dobrane środki językowe i stylistyczne (nie ma kolokwializmów, mieszania stylów, powtarzania wyrazów itp.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopuszczalne trzy błędy; 4 błędy – 2 punkty, 5 błędów – 1 punkt</li> </ul> <p>5. Styl jest funkcjonalny, dostosowany do formy wypowiedzi</p>	<p>0 – 1 p.</p> <p>0 – 1 p.</p> <p>0 – 1 p.</p> <p>0 – 1 p.</p>
<p>IV ZAPIS (0 – 3)</p> <p>1. Poprawna ortografia (dopuszczalne trzy błędy)</p> <p>2. Poprawna interpunkcja (dopuszczalne trzy błędy)</p> <p>3. Zapis umożliwia komunikację</p>	<p>0 – 1 p.</p> <p>0 – 1 p.</p> <p>0 – 1 p.</p>
<p>RAZEM</p>	<p>16 p.</p>

### ZAPROSZENIE

	Lp.	Kryteria oceny	Punktacja
REALIZACJA TEMATU	1.	Wskazanie adresata, nadawcy, określenie miejsca, czasu oraz celu.	0 – 2 p.

		Dostosowanie wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej (na przykład poprzez zastosowanie wyrazów o charakterze perswazyjnym, użycie zwrotów grzecznościowych)	
KOMPOZYCJA	2.	Zachowanie spójności wypowiedzi	0 – 1 p.
JĘZYK I STYL	3.	Przestrzeganie poprawności językowej i stylistycznej. (Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosuje poprawne pod względem znaczeniowym słownictwo</li> <li>- poprawnie odmienia wyrazy oraz łączy wyrazy w zdania, zdania pojedyncze w zdania złożone;</li> <li>- nie powtarza tych samych struktur zdaniowych;</li> <li>- trafnie dobiera środki językowe: nie pojawiają się wulgaryzmy, niezasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, mieszanie stylów, nadużywanie wyrazów obcych, niezasadnionych wyrażen typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>)</li> </ul>	0 – 1 p.
ORTOGRAFIA I INTERPUNKCJA	4.	Przestrzeganie poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej (dopuszczalny jeden błąd ortograficzny i jeden błąd interpunkcyjny)	0 – 1 p.
Razem			0 – 5 p.

### LIST PRYWATNY I OFICJALNY

Lp.	Kryteria oceny	Punktacja
1.	Zamieszczenie nazwy, miejscowości i daty.	0 – 1 p.
2.	Zamieszczenie stosownego nagłówka i złożenia podpisu.	0 – 1 p.
3.	Wstęp – stosowana ze względu na adresata formuła rozpoczynająca list.	0 – 1 p.
4.	Rozwinięcie – stosowność treści ze względu na adresata i cel korespondencji.	0 – 1 p.
5.	Zakończenie – zamieszczenie stosownego zwrotu kończącego list.	0 – 1 p.

6.	Logiczne uporządkowanie tekstu (nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia).	0 – 1 p.
7.	Spójność tekstu (istnieją stylistyczne nawiązania między częściami listu).	0 – 1 p.
8.	Zgodność treści listu z celem korespondencji.	0 – 1 p.
9.	Stosowność stylu ze względu na treść listu i adresata	0 – 1 p.
10	Stosowanie zwrotów grzecznościowych. Pisownia zaimków osobowych wielką literą.	0 – 1 p.
11.	Poprawne (pod względem znaczeniowym) stosowanie słownictwa, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania, zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur w obrębie zdania). Trafny wybór środków językowych (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, mieszanie stylów, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych, nieuzasadnionych wyrażenia typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i> ).	0 – 3 p.
12.	Przestrzeganie zasad ortografii. Dopuszczalny jeden błąd.	0 – 1 p.
13	Przestrzeganie zasad interpunkcji. Dopuszczalne dwa błędy.	0 – 1 p.
14.	Stosowny układ graficzny i estetyka listu.	0 – 1 p.
Razem		0 – 16 p.

### OGŁOSZENIE

	Lp.	Kryteria oceny	Punkacja
REALIZACJA TEMATU	1.	Wskazanie adresata, nadawcy, określenie miejsca, czasu oraz celu.  Dostosowanie wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej (na przykład po przez zastosowanie wyrazów o charakterze perswazyjnym, użycie zwrotów grzecznościowych).	0 – 2 p.
KOMPOZYCJA	2.	Zachowanie spójności wypowiedzi	0 – 1 p.
JĘZYK I STYL	3.	Zgodne z normą posługiwanie się leksyką, fleksją, frazeologią, składnią; przestrzeganie poprawności stylistycznej (dopuszczalny jeden błąd).	0 – 1 p.

ORTOGRAFIA I INTERPUNKCJA	4.	Przestrzeganie poprawności ortograficznej (dopuszczalny jeden błąd) i poprawności interpunkcyjnej (dopuszczalny jeden błąd).	0 – 1 p.
RAZEM			0 – 5 p.

### PODANIE

	Lp.	Kryteria oceny	Punktacja
REALIZACJA TEMATU	1.	Zrealizowanie elementów formalnych podania (umieszczenie imienia i nazwiska nadawcy oraz jego adresu, nazwy miejscowości i daty, adresata podania, podpisu autora podania). Sformułowanie i uzasadnienie prośby dostosowane stylem do sytuacji komunikacyjnej.	0 – 2 p.
KOMPOZYCJA	2.	Zgodne z normą posługiwanie się leksyką, fleksją, frazeologią, składnią; przestrzeganie poprawności stylistycznej (dopuszczalny jeden błąd).	0 – 1 p.
JĘZYK I STYL, ORTOGRAFIA I INTERPUNKCJA	3.	Przestrzeganie poprawności ortograficznej (dopuszczalny jeden błąd) i poprawności interpunkcyjnej (dopuszczalny jeden błąd).	0 – 1 p.
	4.	Stosowny układ graficzny	0 – 1 p.
RAZEM			0 – 5 p.

### ROZPRAWKA

<b>1.</b>	<b>Realizacja tematu wypowiedzi</b>	<b>0 - 2 p.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma wypowiedzi zgodna z formą wskazaną w poleceniu.</li> <li>• Wszystkie pozostałe elementy polecenia uwzględnione.</li> <li>• Wypowiedź w całości dotyczy problemu wskazanego w poleceniu.</li> </ul>	<b>2 p.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma wypowiedzi zgodna z formą wskazaną w poleceniu.</li> <li>• Nieuwzględniony jeden element polecenia (inny niż forma). ORAZ/LUB</li> <li>• W pracy występują fragmenty nie dotyczące problemu wskazanego w poleceniu.</li> </ul>	<b>1 p.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma wypowiedzi niezgodna z formą wskazaną w poleceniu. ALBO</li> <li>• Nieuwzględnione co najmniej dwa elementy polecenia (inne niż forma).</li> </ul> <p>UWAGA: jeżeli za wypowiedź przyznano 0p. w kryterium Realizacja tematu wypowiedzi, we wszystkich pozostałych kryteriach przyznaje się 0p.</p>	<b>0 p.</b>
<b>2.</b>	<b>Elementy retoryczne</b>	<b>0 - 5 p.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pogłębiona argumentacja.</li> </ul>	<b>5 p.</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumenty odwołujące się np. do faktów, logiki, emocji, zilustrowane odpowiednimi przykładami ORAZ/LUB wykorzystanie przykładów w funkcji argumentacyjnej.</li> <li>• Argumenty/przykłady uporządkowane, np. zhierarchizowane.</li> </ul>	
	Praca spełnia wszystkie wymagania na 3 p. i niektóre na 5 p. 4 p.	<b>4 p.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Powierzchnowa argumentacja; w wypowiedzi brak wnikliwości.</li> <li>• Niektóre argumenty zilustrowane odpowiednimi przykładami ORAZ/LUB wykorzystanie przykładów w funkcji argumentacyjnej.</li> <li>• Argumenty/przykłady częściowo uporządkowane.</li> </ul>	<b>3 p.</b>
	Praca spełnia wszystkie wymagania na 1 p. i niektóre na 3 p.	<b>2 p.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podjęta próba argumentowania.</li> <li>• Ograniczenie do wyliczenia powierzchownie omówionych przykładów, powiązanych z problemem określonym w temacie.</li> </ul>	<b>1 p.</b>
	Praca nie spełnia co najmniej jednego wymagania określonego na 1p.	<b>0 p.</b>
<b>3.</b>	<b>Kompetencje literackie i kulturowe</b>	<b>0 -2 p.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga).</li> <li>• Poprawność rzeczowa.</li> </ul>	<b>2 p.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz częściowo funkcjonalne wykorzystanie innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga). ALBO</li> <li>• Częściowo funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz funkcjonalne wykorzystanie innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga). ALBO</li> <li>• Częściowo funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz częściowo funkcjonalne wykorzystanie innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga).</li> <li>• Dopuszczalne 1 – 2 błędy rzeczowe.</li> </ul>	<b>1 p.</b>
	Praca nie spełnia co najmniej jednego wymagania określonego na 1p.	<b>0 p.</b>
<b>4.</b>	<b>Kompozycja tekstu</b>	<b>0 – 2 p.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompozycja zgodna z formą wypowiedzi.</li> <li>• Graficznie wyodrębnione akapity.</li> <li>• Dopuszczalna 1 usterka w zakresie spójności ALBO logiki wypowiedzi, ALBO podziału wypowiedzi na funkcjonalne akapity.</li> </ul>	<b>2 p.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompozycja zgodna z formą wypowiedzi.</li> <li>• Graficznie wyodrębnione akapity.</li> <li>• Dopuszczalne 2-3 usterki w zakresie spójności ORAZ/ALBO logiki wypowiedzi.</li> </ul>	<b>1 p.</b>
	Praca nie spełnia co najmniej jednego wymagania określonego na 1p	<b>0 p.</b>
<b>5.</b>	<b>Styl</b>	<b>0 – 2 p.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpowiedni do treści i formy wypowiedzi.</li> <li>• Jednolity.</li> </ul>	<b>2 p.</b>
	Sporadyczne usterki w odpowiedniości ORAZ/LUB jednolitości stylu.	<b>1 p.</b>
	Praca nie spełnia wymagań określonych na 1p.	<b>0p.</b>
<b>6.</b>	<b>Język</b>	<b>0 – 4 p.</b>
	Nie więcej niż 2 błędy językowe.	<b>4 p.</b>
	3 – 4 błędy językowe.	<b>3 p.</b>
	5 – 6 błędów językowych.	<b>2 p.</b>
	7 – 9 błędów językowych. 1 p.	<b>1 p.</b>
	10 lub więcej błędów językowych	<b>0 p.</b>

<b>7.</b>	<b>Ortografia</b>	<b>0 – 2 p.</b>
	Nie więcej niż 1 błąd ortograficzny.	<b>2 p.</b>
	2 – 3 błędy ortograficzne	<b>1 p.</b>
	4 lub więcej błędów ortograficznych	<b>0 p.</b>
<b>8.</b>	<b>Interpunkcja</b>	<b>0 – 1 p.</b>
	Nie więcej niż 5 błędów interpunkcyjnych.	<b>1 p.</b>
	6 lub więcej błędów interpunkcyjnych.	<b>0 p.</b>

## 5. SPOSÓB OCENIANIA, ZASADY UZUPEŁNIANIA BRAKÓW I POPRAWIANIA OCEN

1. Wprowadza się następujący system „+” i „-” oraz oznaczeń „np.” i „bz”, w którym :

- „+” oznacza pozytywną formę aktywności ucznia, przygotowanie pomocy do lekcji, aktywność na lekcji - za trzy „+” uczeń otrzymuje ocenę bdb.
- „-” oznacza negatywną ocenę aktywności ucznia, np. niewykonanie zadań wyznaczonych na lekcji, za trzy „-” uczeń otrzymuje ocenę ndst..
- „bz” oznacza brak koniecznych przyborów (zeszytu, ćwiczeń, lektury), brak zadania domowego
- „np.” oznacza nieprzygotowanie do lekcji (brak wiedzy na dany temat; z wyjątkiem prac zapowiedzianych wcześniej, np. wypracowań, przeczytania lektury, tekstu, itp.).

2. Uczniowi przysługuje jedno „nieprzygotowanie” (np) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji.

3. Uczniowi przysługuje jeden „bz” w semestrze, czyli uczeń jeden raz w semestrze może zgłosić brak zadania, zeszytu, ćwiczeń lub podręcznika bez poniesienia konsekwencji.

4. Za brak wypracowania domowego uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić w ciągu tygodnia.

5. Uczeń, który opuścił pracę klasową, sprawdzian gramatyczny z przyczyn usprawiedliwionych, powinien napisać je w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń nie napisze wyznaczonej pracy, otrzymuje ocenę niedostateczną.

6. W razie nieobecności nieusprawiedliwionej na sprawdzianie lub pracy klasowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

7. Poprawie podlegają sprawdziany gramatyczne, testy literacko – językowe, dyktanda, , z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą. Uczeń powinien dokonać poprawy w ciągu

dwóch tygodni. Do dziennika są wpisywane obie oceny ( pierwsza i z poprawy ) w oddzielnych, sąsiadujących ze sobą rubrykach.

8. Po dłuższej nieobecności ( tzn. powyżej pięciu dni nauki szkolnej ) uczeń ma prawo być zwolniony ( przez 3 dni ) z odpowiedzi ustnych oraz pisemnych form sprawdzania wiedzy.

9. Po każdej nieobecności uczeń musi uzupełnić zaległości w ciągu trzech dni.

10. Odmowa odpowiedzi ustnej lub pisania wypracowania, sprawdzianu, kartkówki, testu jest równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej.

11. W dziennikach oceny z prac klasowych, testów, sprawdzianów gramatycznych i dyktand są zapisywane na czerwono, a z kartkówek na zielono.

### **III Kryteria wystawiania oceny po I okresie oraz na koniec roku szkolnego.**

1. Ocena klasyfikacyjna na koniec okresu lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych. Ocena ta wynika z przeliczenia „wplywu” ( wagi ) ocen częściowych według zasady:

<b>Formy aktywności</b>	<b>Waga ocen</b>
<b>Prace klasowe i sprawdziany z działu</b>	<b>6</b>
<b>Kartkówki</b>	<b>3</b>
<b>Wypracowania w klasie</b>	<b>5</b>
<b>Wypracowania w domu</b>	<b>4</b>
<b>Dyktanda tekstowe i mechaniczne</b>	<b>4</b>
<b>Sprawdziany z lektury</b>	<b>3</b>
<b>Odpowiedź ustna</b>	<b>3</b>
<b>Praca długoterminowa, projekt</b>	<b>3</b>
<b>Recytacja</b>	<b>3</b>
<b>Prace domowe</b>	<b>2</b>
<b>Aktywność na lekcji</b>	<b>2</b>
<b>Praca w grupie</b>	<b>1</b>
<b>Test czytania ze zrozumieniem</b>	<b>4</b>
<b>Zadanie dodatkowe</b>	<b>3</b>
<b>Konkursy przedmiotowe:</b>	
<b>Udział w konkursach międzyszkolnych, powiatowych, wojewódzkich itp. - 6</b>	<b>4</b>
<b>Laureat konkursu szkolnego - ocena 6</b>	<b>5</b>
<b>Laureat konkursu międzyszkolnego – ocena 6</b>	<b>6</b>
<b>Laureat konkursu powiatowego – ocena 6</b>	<b>7</b>
<b>Laureat konkursu wojewódzkiego, ogólnopolskiego</b>	<b>ocena celująca z przedmiotu</b>

**2. Średnie ważone do wystawienia oceny śródrocznej, rocznej i końcowej dla kl.8.**

średnia	ocena
poniżej 1,59	niedostateczna
od 1,60 do 2,59	dopuszczająca
od 2,60 do 3,59	dostateczna
od 3,60 do 4,59	dobra
od 4,60 do 5,19	bardzo dobra
od 5,20	celująca

3. Wyróżniające się zaangażowanie w lekcje oraz udział w konkursach polonistycznych, a zwłaszcza uzyskiwanie w nich czołowych miejsc lub wyróżnień wpływa na podwyższenie oceny na koniec okresu albo rocznej.